



Vnitřní směrnice obce č.1/2024

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „směrnice“) podle § 31 zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Vydal: Ing. David Tomášek, starosta obce

Schváleno: na zasedání zastupitelstva Obce Šakvice dne 6.6.2024, č.j. 17/24/Z11

Vypracoval: Petra Hollá

Účinnost směrnice od: 7.6.2024

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Ustanovení této směrnice stanovuje závazný postup obce Šakvice při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).
- 1.2. Směrnice konkretizuje zákon v podmínkách obce při zadání veřejných zakázek malého rozsahu.
 - a) Zadavatelem pro účely této směrnice se rozumí obec Šakvice, pravomoci veřejného zadavatele vykonává starosta obce. Ve vztazích mezi zadavatelem a příslušnými dodavateli při realizaci zadání výběrového řízení podle této směrnice a při realizaci veřejné zakázky zastupuje obec Šakvice starosta, pokud zadavatel – starosta či zastupitelstvo nestanoví jinak.
 - b) Směrnice stanovuje závazný postup obce jako veřejného zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
 - 2 000 000,00 Kč bez DPH u služeb a dodávek
 - 6 000 000,00 Kč bez DPH u stavebních prací.
 - c) Při zadávání veřejných zakázek, které nesplňují definici veřejné zakázky malého rozsahu, postupuje zadavatel podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, při dodržení správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití veřejných prostředků.

- d) Všechny předpokládané hodnoty veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou v souladu se zákonem uvedeny bez daně z přidané hodnoty. Předpokládanou hodnotou veřejných zakázek se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými zákonem, zejména § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, a touto směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
 - e) V případě veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení dle zákona. Tato směrnice upravuje postup obce vystupující v roli veřejného zadavatele dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, veřejných zakázek malého rozsahu zadávané mimo režim zákona dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění a je závazná i pro všechny osoby jednající jménem zadavatele.
 - f) Dodavatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
 - g) Účastníkem je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.
 - h) Profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj podle § 28 písm. j) zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.
- 1.3. Zadavatel je povinen zjistit, zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, v souvislosti s tím, je povinen předně stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v čase a místě obvyklém, tedy stanovit předpokládanou výši úplaty za plnění veřejné zakázky.
- 1.4. Zadavatel je povinen projednat s příslušným správcem rozpočtu soulad veřejné zakázky se schváleným rozpočtem obce a rozpočtovými opatřeními během roku, zároveň odpovídá za realizaci finančního plnění závazku obce z této zakázky.

2. Základní zásady

- 2.1. Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek podle této směrnice dodržovat zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 2.2. Zadavatel je povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

- 2.3. Zadavatel je povinen při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

3. Rozdělení veřejných zakázek malého rozsahu

- 3.1. Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se řídit následujícími ustanoveními této směrnice, vyjma:
- a) veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce jejichž předpokládaná hodnota **nepřesáhne 600 000,00 Kč bez DPH**. Zadavatel může zakázku zadat přímo, včetně přímého nákupu v obchodě, nebo si vyžádá více nabídek, může přitom vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. V takovém případě rozhoduje o výběru dodavatele bez výběrového řízení starosta. O zakázkách s hodnotou nad 100 000 Kč bude starosta informovat zastupitelstvo obce,
 - b) veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce s předpokládanou hodnotou **nad 600 000,00 Kč do 1 000 000,00 Kč bez DPH**. Zadavatel je povinen vyzvat k předložení nabídky minimálně tři uchazeče. V takovém případě rozhoduje o výběru dodavatele bez výběrového řízení starosta. Zároveň je povinen o těchto zakázkách informovat zastupitelstvo obce.
 - c) Veřejných zakázek zadávaných v naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, a to v případech:
 - odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
 - živelných pohrom,
 - odvrácení možného ohrožení.
 - d) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami, službami nebo stavebními pracemi,
 - e) veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávajícímu plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, neekonomické či jinak nevhodné, v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele.
- 3.2. U veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce s předpokládanou hodnotou **nad 1 000 000,00 Kč bez DPH** vybírá zadavatel dodavatele na základě výběrového řízení dle pravidel této směrnice. O výběru dodavatele rozhoduje **zastupitelstvo obce**, na základě výsledku výběrového řízení.

- 3.3. Veřejné zakázky malého rozsahu, které jsou spolufinancované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu nebo dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení, platí ustanovení přísnější.

4. Stanovení předpokládané hodnoty

- 4.1. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- 4.2. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí.

5. Výzva k podání nabídky

- 5.1. Výzva k plnění veřejné zakázky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících **předmět veřejné zakázky** v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 5.2. Odpovědná osoba zpracuje **výzvu k podání nabídek včetně zadávací dokumentace** minimálně v tomto rozsahu:
- identifikace zadavatele,
 - vymezení předmětu veřejné zakázky,
 - doba a místo plnění veřejné zakázky,
 - požadovaný obsah nabídky, včetně smluvních a technických podmínek,
 - kritéria hodnocení nabídky,
 - požadavky na prokázání profesní způsobilosti,
 - lhůta, do kdy a místo (datum a čas), kam je účastník povinen nabídku předložit, kontaktní osoba,
 - požadavky na obsah a způsob zpracování nabídek,
 - obchodní a platební podmínky,
 - výhrady zadavatele v níže uvedeném rozsahu:
 - zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
 - zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
 - zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky,
 - zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

6. Zahájení řízení

- 6.1. Zadavatel vyzve k podání nabídek minimálně **3 účastníky** a výzvu k podání nabídek zpravidla uveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

7. Lhůta pro podání nabídek

- 7.1. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek.
- 7.2. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám oznámí zadavatel způsobem, jakým bylo řízení zahájeno. Současně oznámí dodatečnou informaci i těm dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávacích podmínek, včetně dodatečných informací. Navazuje-li dodatečná informace na předchozí dotaz, zveřejní zadavatel dodatečnou informaci včetně znění takového dotazu.

8. Nabídky

- 8.1. Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu neotevřené vrátí zadavatel účastníkovi.
- 8.2. Zadavatel posoudí splnění podmínek účasti ve smyslu § 37 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění a nabídky vyhodnotí. Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti před vyhodnocením nebo až po vyhodnocení nabídek (u vybraného účastníka musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídek vždy).
- 8.3. Zadavatel pověří otevíráním nabídek, posouzením splnění podmínek účasti a vyhodnocením nabídek **minimálně 3člennou komisí**. Úkony komise se pro účely této směrnice považují za úkony zadavatele.
- 8.4. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.
- 8.5. Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení.
- 8.6. O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí zadavatel protokol, který obsahuje rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení, hodnocení nabídek. Protokol obsahuje minimálně:
- a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
 - b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodu vyřazení,
 - c) popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů a výsledek hodnocení,

- d) údaj o složení komise, pověřené prováděním úkonů zadavatele, včetně podpisů protokolu všech přítomných členů komise,
- e) čestné prohlášení o nepodjatosti členů komise, toto prohlášení je součástí protokolu.

9. Výběr nejvhodnější nabídky

- 9.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky samostatným písemným rozhodnutím nebo podpisem zadavatele na protokolu
- 9.2. Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas spolu s důvody v protokolu nebo samostatném písemném rozhodnutí a sám, nebo prostřednictvím jiné komise, nově posoudí a zhodnotí nabídky. Ustanovením čl. 8 směrnice se použije přiměřeně.
- 9.3. Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům, přípustná je listinná nebo elektronická forma.

10. Uzavření smlouvy

- 10.1. Zadavatel uzavře písemnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího v pořadí účastníka řízení.
- 10.2. Smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy příslušným orgánem obce dle platné legislativy.
- 10.3. Zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 30 dnů od jejího uzavření na profilu zadavatele. Tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 500 000,00 Kč bez DPH.
- 10.4. Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31.3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

11. Zrušení řízení

- 11.1. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Zadavatel zachová veškeré dokumenty a doklady týkající se veřejné zakázky v rozsahu, který umožní nezávislé přezkoumání postupu zadavatele.

13. Účinnost

- 13.1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce Šakvice, tj. dne 6.6.2024, č.j. 17/24/Z11

v.r.

Mgr. Miroslav Brůček
místostarosta

v.r.

Ing. David Tomášek
starosta